

# STADGAR FÖR SVENSKA ARABHÄSTFÖRENINGEN

## § 1. Ändamål

Svenska Arabhästföreningen (SAHF) är en ideell förening med ändamål att tillvarata och främja sina medlemmars gemensamma intressen samt att på alla sätt befrämja aveln av det Arabiska Fullblodet.

Häri ingår bl.a. ansvaret för det Svenska Registret över det Arabiska Fullblodet.

## § 2. Medlemskap

Inträde i föreningen sker genom anmälan till styrelsen eller föreningens kontor. Årsavgiften skall erläggas under januari månad och avse innevarande kalenderår. Ny medlem erlägger årsavgiften i samband inträde i SAHF.

## § 3. Medlemsregister

Föreningens medlemsregister kan mot ersättning utlämnas till utomstående.

## § 4. Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i den ort där SAHF:s kontor är beläget.

## § 5. Styrelsen

Föreningens angelägenheter handhavs av en styrelse som består av 7 ledamöter för vilka utses 3 suppleanter.

Ledamöter och suppleanter utses vid ordinarie årsmöte för en tid av tre år.

Den årliga avgången uppdelas sålunda att 1:a och 2:a året avgår 2 ledamöter och 1 suppleant, 3:e året 3 ledamöter och 1 suppleant.

Styrelsen är beslutsför då de vid sammanträdet närvarandes antal uppgår till minst hälften av hela antalet styrelseledamöter och suppleanter.

Som styrelsens beslut gäller den mening som omfattas av majoriteten.

Vid lika röstetal gäller det beslut som biträdades av ordföranden vid sammanträdet.

Vid personval slutet omröstning.

Styrelsen utser ordförande och vice ordförande.

Styrelsen utövar ledningen över föreningens verksamhet i enlighet med gällande stadgar och årsmötets beslut samt förvaltar föreningens egendom.

Styrelsen åligger särskilt;

- att tillse att sådan organisation av föreningens och registratures verksamhet finns som med hänsyn till föreningens syften och förhållanden anses vara tillfredställande.
- att hålla sammanträden och låta upprätta protokoll från dessa förda i nummerföljd, vederbörligen bestyrkta av ordföranden och utsedda justeringsmän – att tillsammans med föreningens övriga handlingar betryggande förvaras.
- att uppgöra förteckning över medlemmarna i SAHF.
- att utse arbetsutskott och de övriga funktionärer, utskott och kommittéer som styrelsen finner erforderliga samt att upprätta instruktioner för dessa.
- att om så erfordras utse delegater med personliga ersättare till WAHO-kongresserna och övriga nationella och internationella intresseorganisationer.
- att utse domare till de årliga utställningarna.
- att besluta om ersättning till av styrelsen utsedda arbetsutskott, funktionärer, utskott, kommittéer och delegater.

## **§ 6. Firmateckning**

Föreningen tecknas förutom av styrelsen av den eller de styrelsen därtill utser.

## **§ 7. Räkenskaper**

Räkenskaperna avslutas per kalenderår.

De skall jämte styrelsens förvaltningsberättelse med däri införd vinst- och förlusträkning samt balansräkning senast den 1 mars överlämnas till revisorerna för granskning.

## **§ 8. Revisorer**

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utses av ordinarie årsmötet för tiden t.o.m. nästa ordinarie årsmöte två revisorer, varav minst en auktoriserad, och en revisorsuppleant.

Revisorerna skall granska föreningens räkenskaper, revidera kassan, genomgå protokollen från styrelsesammanträden och årsmöten samt avge berättelse häröver till föreningens ordinarie årsmöte, vari ansvarsfrihet för styrelsen skall till- eller avstyrkas.

Revisorernas berättelse skall vara avlämnad till styrelsen senast den 28 februari.

## **§ 9. Valberedningskommitté**

För underlättande av namnförslag å personer för styrelse- och revisionsuppdrag samt valberedning utses av ordinarie årsmötet en valberedningskommitté bestående av tre ordinarie ledamöter, varav en är sammankallande, samt en suppleant.

Ingen i valberedningen kan väljas om för närmast påföljande period.

Kommittén skall senast den 20 januari till styrelsen inlämna sitt förslag skriftligen.

## **§ 10. Årsmöten**

Ordinarie årsmöte hålles varje år senast under april månad å tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall ske personligen per post senast 30 dagar före varje årsmöte.

Till kallelsen skall alltid bifogas styrelsens årsredovisning, eventuella motioner med styrelsens utlåtande samt valberedningens namnförslag.

Om möjligt bifogas även revisorernas berättelse, vilken annars föreläggs årsmötet direkt.

I det fall revisorerna inte tillstyrker ansvarsfrihet för styrelsen skall dock revisorernas berättelse skickas separat till röstberättigade medlemmar senast 14 dagar före årsmötet.

Extra årsmöte utlyses av styrelsen när den finner det påkallat eller då det för visst uppgivet ändamål skriftligen påfordras av minst 20% av samtliga röstberättigade.

Lämplig tid och plats bestämmes av styrelsen.

Extra årsmöte må hållas tidigast tre månader efter föregående ordinarie eller extra årsmöte.

Vid årsmöten må andra frågor än som varit angivna i kallelsen icke tas upp till beslut.

Årsmöten öppnas av styrelsens ordförande eller vid förfall för denne av annan ledamot av styrelsen.

Vid ordinarie årsmötet skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande vid mötet.
2. Anmälan om styrelsens val av protokollförare.
3. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet.
4. Fastställande av röstlängd.
5. Fråga om årsmötet har utlysts i behörig ordning. (Kallelse 30 dagar före årsmötet.)
6. Styrelsens årsredovisning för det senaste verksamhetsåret.
7. Revisorernas berättelse.
8. Fråga om fastställande av resultat- och balansräkning.
9. Beslut i anledning av föreningens vinst- och förlust enligt den fastställda balansräkningen.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
11. Bestämmande av ersättning till styrelseledamöter, valberedningskommitté och revisorer.
12. Fastställande av medlemsavgiften för nästa kalenderår.
13. Behandling av motioner och de frågor som väckts av styrelsen.
14. Val av ledamöter och suppleanter i styrelsen.
15. Val av revisorer och revisorsuppleant.
16. Val av valberedningskommitté.

Som årsmötets beslut gäller den mening som omfattas av majoriteten.

Vid lika röstetal gäller det beslut som biträdes av ordföranden vid mötet.

Vid personval slutet omröstning.

Rösträtt må utövas av vid möten närvarande medlem som finns med i röstlängden.

Röstlängden är medlemsförteckningen per den 1 oktober året före mötet.

Justeringsmännen fungerar som rösträknare.

Röstberättigad medlem må även rösta för 1 icke närvarande röstberättigad medlem, förutsatt att skriftlig fullmakt företes.

#### **§ 11. Motioner**

Ärenden som medlem önskar hänskjuta till ordinarie årsmöte skall skriftligen ha inkommit till styrelsen senast den 15 januari.

Inkomna ärenden förelägges årsmötet med styrelsens utlåtande.

#### **§ 12. Ändring av stadgar**

Dessa stadgar kan ändras efter därom fattat beslut på två efter varandra följande årsmöten varav det ena kan vara extra årsmöte.

Ändringsförslaget måste biträdas av minst 2/3 av de röstande.

#### **§ 13. Föreningens upplösning**

För att beslut om föreningens upplösning skall vara giltigt fordras att sådant beslut fattas på två efter varandra följande ordinarie årsmöten.

Beslut om föreningens upplösning samt hur skall förfaras med dess åtaganden, tillgångar och skulder vid upplösningen, skall å båda mötena biträdas av minst 2/3 av varje gång röstande medlemmar.